**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ОРОЙ**

Тел.: 83023135418 674242, Забайкальский край, Акшинский район, E-mail: sho\_oroj.aksh@zabedu.ru село Орой, улица Молодежная, 15

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Протокол педагогического совета Директор школы:

от \_\_\_\_\_2013 г № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.С.Лукьянова

 Приказ от \_\_\_\_\_2013 г. № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. **Общие положения**

Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы образовательного учреждения.

Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников образовательного учреждения.

Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в образовательном учреждении.

Методический совет в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

**2. Задачи и основные направления деятельности Совета**

Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

* координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы образовательного учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
* разработка основных направлений методической работы образовательного учреждения;
* формирование цели и задач методической службы образовательного учреждения;
* обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
* организация опытно-поисковой, инновационной и проектно- исследовательской деятельности в образовательном учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
* организация консультирования сотрудников образовательного учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
* разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников образовательного учреждения;
* проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
* профессиональное становление молодых (начинающих) учителей;
* выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
* организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
* внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;
* внедрение автоматизированной системы управления образовательным процессом.

**3. Основные направления деятельности методического совета:**

* анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
* участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
* рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
* обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
* подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации;
* обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
* обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
* рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
* организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
* применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
* разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
* совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
* взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
* выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
* разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
* рассмотрение вопросов по организации работы с электронным журналом, электронным дневником.

**4. Организация работы Совета**

В состав совета входят председатели методических объединений, опытные учителя, директор и заместители директора образовательного учреждения.

Состав совета утверждается приказом директора образовательного учреждения.

В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

Руководит советом заместитель директора по учебной работе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета образовательного учреждения.

Периодичность заседаний совета — 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

**5. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

* готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
* выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
* ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
* ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников образовательного учреждения за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
* рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
* выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный руководитель».

**6. Контроль за деятельностью методического совета**

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором образовательного учреждения (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.